

Τίτλος Θέσης: Learning & Development_Junior (Υποστήριξη Εκπαιδευτικού Έργου της Υποδιεύθυνσης Ακαδημιών)

Μονάδα Υποδοχής: Διεύθυνση Στρατηγικής & Επιχειρησιακής Αποτελεσματικότητας Ανθρώπινου Δυναμικού

Τόπος Εργασίας: Αθήνα

Μοντέλο Εργασίας: Υβριδικό μοντέλο εργασίας βάσει επιχειρησιακών αναγκών

Περιγραφή Εργασιών Υποδιεύθυνσης Ακαδημιών:

Όραμα και αποστολή της Ομάδας Εκπαίδευσης αποτελεί η παροχή συνεχούς, εστιασμένης και εφαρμόσιμης εκπαίδευσης στον κάθε εργαζόμενο, ώστε να αναπτύξει γνώσεις και δεξιότητες που θα τον ενδυναμώσουν να ανταποκριθεί στις ειδικές απαιτήσεις του ρόλου του, με γνώμονα πάντα τις στρατηγικές προτεραιότητες της Τράπεζας.

Κύριες Αρμοδιότητες:

Ο L&D Junior Officer συνεργάζεται με την Ομάδα Εκπαίδευσης και την υποστηρίζει στο εκπαιδευτικό της έργο στα εξής:

- Διερεύνηση, αναγνώριση, καταγραφή και ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών και διαμόρφωση του συνολικού ετήσιου εκπαιδευτικού πλάνου
- Υποστήριξη της εξειδικευμένης Ομάδας Εκπαίδευσης στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης καθώς και άλλων αναπτυξιακών δράσεων.
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και δημιουργία επικοινωνιακής καμπάνιας για τις προσφερόμενες εκπαιδευτικές δράσεις
- Συνδρομή στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών δράσεων
- Διαχείριση της βασικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας και των συστημάτων διαχείρισης μάθησης (LMS)
- Η συνεισφορά στο project management εκπαιδευτικών έργων/Ακαδημιών
- Η συνεισφορά στη δημιουργία παρουσιάσεων, σύνταξη αναφορών ή άλλων εγγράφων
- Η υποστήριξη παρακολούθησης Προσωπικών Πλάνων Ανάπτυξης που σχεδιάζονται για το προσωπικό της ΕΤΕ

Οφέλη / Προκλήσεις:

Ο συγκεκριμένος ρόλος προσφέρει μια σειρά από μοναδικές δυνατότητες σε φιλόδοξους υποψήφιους με ενδιαφέροντα στους χώρους της τραπεζικής και της επαγγελματικής εκπαίδευσης/εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως:

- Δυνατότητα προσωπικής ανάπτυξης (π.χ. καλλιέργεια οριζόντιων δεξιοτήτων επικοινωνίας, συνεργασίας, επίλυσης προβλημάτων, learn how to learn κ.α. αλλά και τεχνικών δεξιοτήτων όπως π.χ. εκπαιδευτική τεχνογνωσία, μεθοδολογία παρουσιάσεων, διαχείριση έργων κ.α.)
- Δυνατότητα απομακρυσμένης εργασίας
- Έκθεση σε ανώτερα και ανώτατα στελέχη της Διοίκησης της Εθνικής Τράπεζας

Προδιαγραφές Θέσης:

Ακαδημαϊκές σπουδές:

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στο αντικείμενο της Εκπαίδευσης, Ανθρώπινων Πόρων, Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στους ανωτέρω τομείς θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν

Ξένες Γλώσσες & σχετικό επίπεδο:

- Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου C1
(που θα προκύπτει είτε από σχετικό τίτλο, είτε από σπουδές σε αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο)

- **Γνώσεις Η/Υ:**

- Άριστη γνώση MS Office (PowerPoint, Excel, Word)

- **Εξειδικευμένες γνώσεις:**

Θα συνεκτιμηθούν θετικά κατά την επιλογή των υποψηφίων τα κάτωθι προσόντα:

- Τυχόν προηγούμενη εμπειρία σε ρόλο εκπαίδευσης
- Ευχέρεια στη δημιουργία και διενέργεια παρουσιάσεων

- **Ατομικά χαρακτηριστικά / Δεξιότητες:**

- Οργανωτική ικανότητα και μεθοδικότητα
- Ομαδικό πνεύμα συνεργασίας
- Πελατοκεντρική προσέγγιση
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη
- Ικανότητα τήρησης χρονοδιαγραμμάτων και αξιολόγησης προτεραιοτήτων
- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες
- Προσαρμοστικότητα και ευελιξία
- Διάθεση για διαρκή επιμόρφωση και ανάπτυξη
-

- **Στρατιωτική θητεία (για τους άρρενες):**

- Να έχει εκπληρωθεί ή να υπάρχει νόμιμη απαλλαγή